

## EnterCard Business Gold – Bedriftskortet for små- og mellemstore bedrifter

Med EnterCard Business Gold får bedriften et kort som forenkler og reduserer administrasjon knyttet til reiser og utlegg.



### Enkelt for den ansatte

Ved at de ansatte har et EnterCard Business Gold har de alltid penger tilgjengelig for å gjøre opp i forbindelse med jobb. Det belastes ikke gebyr for kjøp gjort med kortet. Én gang i måneden mottar firmaet en oversiktlig faktura med alle transaksjoner foretatt med kortet. Det belastes ikke renter før forfall, noe som gir inntil 45 dagers rentefri betalingsutsettelse.

Kortet er tilknyttet Visa-nettverket med over 28 millioner brukersteder verden over, også på web. Kortet inneholder en god reiseforsikring og ellers de nødvendige basistjenester som gjelder for bedriftskort.

### Tilleggstjenester

EnterCard Business Gold har en kostnadsfri **reise- og avbestillingsforsikring** som gjelder når minimum 50 % av reisesenes transportkostnader er betalt med kortet. Forsikringen dekker også inntil tre medreisende.

Med vår **KortAssistanse** får du en døgnåpen tjeneste der du kan ringe for å sperre kortet ditt om du får behov for det. Med KortAssistanse får du også tilgang til nødkontanter/nødbilletter.

Ring 73 89 77 56.

Prisliste	
Årspris	Kr 390
Etableringsgebyr	Kr 0
Varekjøpsgebyr	Kr 0
eFakturagebyr	Kr 0
Gebyr papirfaktura	Kr 0
Kontantuttak i minibank	kr 35 + 1 % av uttak
Kontantuttak i bank*	kr 75 + 1 % av uttak
Forsinkelsesrente	Iht. Finansdepartementets satser
Rentefri betalingsutsettelse	Inntil 45 dager
Innbetaling per måned	100 %

\* Bruk av kort hos Posten beregnes som kontantuttak i bank

# Søknadsskjema EnterCard Visa Business

## Personlig ansvar

Opplysninger om firmaet		
Firmaets navn:	Foretaksnummer:	Antall ansatte:
Adresse:		
Postnummer:	Poststed:	
Telefonnummer:	Faxnummer:	
Kontaktperson i firmaet:	E-post-adresse kontaktperson:	
Firmaets pregenavn på kortet (max 26 posisjoner)		
Bankforbindelse		
Firmaets bankforbindelse:	Kontaktperson i banken:	
Telefon:	E-postadresse:	
<b>Firmaet bekrefter at ovenstående opplysninger er korrekte.</b>		
Dato      Firmaets stempel og underskrift i henhold til firmaattest.		

Opplysninger om kort innehaver		
Fornavn og etternavn	Personnummer (11 siffer)	
Adresse:	Postnummer og poststed	
E-postadresse	Telefon privat:	Mobiletelefon:
Ønsket bruksgrense: (minimum kr. 10.000,-) <input type="checkbox"/> kr 50.000,- <input type="checkbox"/> kr. 100.000,- <input type="checkbox"/> Annet kr. ....	Ønsket forfallsdato: <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 15. <input type="checkbox"/> 20.	
Netto utbetalt pr. mnd.:	Årlig brutto lønn	Søkers gjeld eller andel av felles gjeld:
Sivilstand: <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Separert/skilt <input type="checkbox"/> Enke/-mann <input type="checkbox"/> Annet	Norsk statsborger <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Boforhold: <input type="checkbox"/> Eier <input type="checkbox"/> Leier <input type="checkbox"/> Annet

Underskrift/datering	
Jeg er inneforstått med at søknaden blir kredittvurdert og at følgende kilder kan bli kontaktet for referanser: Arbeidsgiver, kredittopplysningsbyråer og offentlig tilgjengelige kilder. Jeg aksepterer avtalevilkårene for EnterCard Visa Business med personlig ansvar og bekrefter riktigheten av ovenstående opplysninger. Jeg er klar over at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av ansettelsesforhold.	
Sted og dato:	Kortholders underskrift:

EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AS, Postboks 2170, 7412 Trondheim  
Telefon: 73 89 77 56 Foretaksnummer: 919 061 545

Søknaden skannes og sendes inn til [business@entercard.no](mailto:business@entercard.no)

# GENERELLE AVTALEVILKÅR – FIRMAKORT MED PERSONLIG ANSVAR

## 1. INNLEDNING

1.1 Disse Vilklårene angir de alminnelige betingelsene for EnterCard Business Gold. I tillegg reguleres Kortavtalen av følgende dokumenter:  
- De til enhver gjeldende rente- og prisbetalingsting, tilgjengelig i EnterCard Business Gold nettbank (nettbank.entercard.no)  
- vilkår for avtale tilleggstjenester, for eksempel forsikring og rabatt- og bonustjenester ved bruk av kortet hos utvalgte brukersteder.  
1.2 Betalingskortet er utstedt av EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (org. nr. 919 061 545), postboks 6783 St. Olavs plass, 0130 Oslo, som har konsesjon fra svenske Finansinspektionen, og er under tilsyn av det svenske Finansinspektionen og det norske Finansilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

## 2. OM BETALINGSKORTETS FUNKSJON OG HVEM DET PASSER FOR

2.1 Betalingskortet er et kredittkort som gjør det mulig å kjøpe varer og tjenester ved over 25 millioner brukersteder verden over som er tilknyttet Visa. I tillegg kan kortet brukes til kontantuttak i de fleste minibankautomater. Kortutsteder anviser eventuelt øvrige virkeområder.  
2.2 Det er viktig å ha et bevisst forhold til egen økonomi og eget forbruk, og i den forbindelse kan det være en fordel å ha en betalingsløsning som gir rom for trygghet og fleksibilitet. Bruk av kredittkort gjør at du kan kjøpe varer og tjenester uten å ha tilgang på kontanter eller belaste din bankkonto direkte. Betalingskortet gir deg mulighet til å foreta innkjøp av varer og tjenester, og hver fakturamåned nedbetales fakturaperiodens forbruk.  
2.3 Betalingskortet er ment anvendt til Kortholders kjøp av varer, tjenester eller kontantuttak på vegne av foretak ("Firmaet") der Kortholder er ansatt eller på annen måte ervervsmessig tilknyttet. Men Kortholder er uansett fullt ut økonomisk ansvarlig for enhver bruk av Betalingskortet, dvs. at betaling for en transaksjon er kan innkraves fra Kortholder selv om transaksjonen ikke er relatert til Firmaet.

## 3. DEFINISJONER I DISSE VILKÅRENE

Betalingskortet: EnterCard Business Gold er et betalings- og kredittkort utstedt av Kortutsteder til Kortholder. Det omfatter også eventuelle

### Tilleggskort

Brukersted: Vare-/tjenesteleverandør som godtar Betalingskortet anvendt som betalingsmiddel eller til uttak av kontanter

Firmaet: Foretak der Kortholder er ansatt eller på annen måte ervervsmessig tilknyttet

Kortholder: Kunden som Betalingskortet er utstedt til, og som er ansvarlig for tilbakebetaling

Kortkontoen: Det til enhver tid økonomiske mellomværende mellom Kortutsteder og Kortholder

Kortutsteder: EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB

Partene: Kortholder og Kortutsteder (hver for seg omtalt som "Part")

Skriftlig: Kommunikasjonsform som anses å omfatte brevpost, e-post, sms og all annen skriftlig informasjon i fysisk eller elektronisk form

Vilkårene: Alminnelige vilkår for Betalingskortet

## 4. INNGÅELSE AV KORTAVTALEN, GYLDIGHETSPERIODE OG FORNYELSE

4.1 Kortavtalen – herunder omfattet disse Vilklårene - anses akseptert ved Firmaets og Kortholders signatur eller elektroniske aksept. Dersom det ikke foreligger uttrykkelig aksept anses Kortavtalen likevel for inngått fra det tidspunkt Kortholder tar Betalingskortet i bruk. Dersom Kortholder ikke aksepterer Vilklårene skal Kortutsteder omgående varsles om dette.  
4.2 Kortholder anmodes om å sette seg grundig inn i Vilklårene og øvrig informasjon fra Kortutsteder før Betalingskortet tas i bruk.  
4.3 Kortholder har angrerett i henhold til finansavtaleloven. Det betyr at Kortholder kan gå fra avtalen ved å melde skriftlig fra til Kortutsteder innen 14 dager etter at Kortavtalen er akseptert. Dersom Kortholder har benyttet kortet, skal utestående tilbakebetales innen 30 dager etter at angreretten er utøvet. Renter og gebyr påløper i henhold til gjeldende prisliste.  
4.4 Betalingskortet utstedes med påtrykt gyldighetsperiode. Ved utløpet av gyldighetsperioden vil Kortholder få tilsendt et nytt Betalingskort med mindre Betalingskortet er sperret av Kortutsteder eller Kortavtalen er lovlig sagt opp av en av Partene.  
4.5 Dersom Kortutsteder krever det skal det fremlegges gyldig legitimasjon med bilde før mottak av Betalingskortet. Kortutsteder eller en representant for denne (for eksempel ansatt ved postkontor der kortet hentes) skal bekrefte at opplysningene er riktige.  
4.6 Kortavtalen løper til den gyldige er sagt opp eller hevet av en av Partene, jf. pkt. 23 og 24 nedenfor.  
4.7 Disse Vilklårene kan endres av Kortutsteder med 8 ukers varsel. Dersom endringene ikke aksepteres, skal Kortholder omgående melde dette skriftlig til Kortutsteder. Fortsatt bruk av Kortet etter at det er varslet om endringer anses som aksept av endringene. For endring av renter og andre priser gjelder pkt. 8.  
4.8 All kommunikasjon mellom Partene skal skje på norsk med mindre noe annet er avtalt.

## 5. UTSENDELSE AV KORT, PERSONLIG KODE, SPERRING M.V.

5.1 Betalingskortet er personlig, og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder skal signere Betalingskortet umiddelbart etter mottak. Kortholder vil bli tildelt en eller flere personlige koder (PIN kode eller passord) eller annen sikkerhetsanordning. Kortutsteder kan også utlevere annet

autentiseringsutstyr til Kortholderen, for eksempel passordkalkulator, og gi bindende anvisninger om oppbevaring og bruk av slikt utstyr.  
5.2 Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til Betalingskortet. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får tak i Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Personlige koder tilknyttet kortet må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet, Firmaet eller Kortutsteder. Koder skal ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se dem. Utdelte koder bør memoreres. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn Kortholder ikke kan forstå hva sifrene eller bokstavene gjelder. Slikt notat må uansett aldri oppbevares i nærheten av Betalingskortet eller annet fysisk autentiseringsutstyr.  
5.3 På baksiden av Betalingskortet er det oppført en tresifret CVV/CVC kode. Denne skal oppgis ved forespørsel fra Brukersted ved handel gjennom fjernkommunikasjon (for eksempel telefon eller internett) der Brukersted ikke har Betalingskortet fysisk tilgjengelig. Kortholder skal ikke oppgi denne koden til uvedkommende.  
5.4 Kortholder må underrette Kortutsteder eller Kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold etter at Kortholder har fått kjennskap til eller mistanke om at Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr er kommet bort eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter Kortutsteder har stilt til disposisjon og for øvrig bistå på en slik måte at Betalingskortet så raskt som mulig blir sperret. Etter at slik melding er gitt, vil Kortutsteder hindre bruk av Betalingskortet. Kortutsteder skal kunne dokumentere at slik underretning er foretatt i 18 måneder fra underretningen er gitt. Dersom Kortutsteder ikke kan dokumentere at meldingssystemet fungerte som det skulle innenfor det aktuelle tidsrommet, skal Kortholders forklaring vedrørende tapstidspunktet, samt når Kortutsteder eller Kortutsteders medhjelper ble forsket underrettet, normalt legges til grunn. Kortholder skal straks melde fra til Kortutsteder dersom bortkommet Betalingskort eller annet utlevert autentiseringsutstyr kommer til rette.  
5.5 Kortholder vil ikke bli belastet for Kortutsteders kostnader ved sperring av kort og opphevelse av sperringen med mindre det foreligger spesielle forhold på Kortholders side, f.eks. gjentatte meldinger om tapt kort. Kortutsteder kan imidlertid kreve vederlag for utstedelse av nytt Betalingskort eller annet utlevert autentiseringsutstyr så fremt tapet av nevnte gjenstander ikke skyldes forhold på Kortutsteders side.  
5.6 Dersom Kortholder har grunn til å tro at Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr er misbrukt eller bortkommet ved en straffbar handling, skal forholdet umiddelbart politianmeldes av Kortholder i tillegg til varsling til Kortutsteder som angitt i pkt. 5.4.  
5.7 Uavhengig av om Kortutsteder har mottatt underretning fra Kortholder, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet dersom det foreligger saklig grunn, herunder berettiget tvil om Betalingskortets sikkerhet eller mistanke om autorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder der det kan påvises forhøyet risiko for at Kortholder ikke kan oppfylle sine betalingsforpliktelser. Kortutsteder skal varsle Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel gis normalt før Betalingskortet sperres, eller dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil stride mot lov, bestemmelser eller vedtak fastsatt i medhold av lov eller dersom hensynet til vesentlige sikkerhetsinteresser tilsier det, kan Kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.  
5.8 Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholderen straks tilbakelevere eller makulere Betalingskortet og/eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Betalingskortet vil da bli sperret for videre bruk. Kortholder hefter for transaksjoner som er foretatt frem til sperringen er trådt i kraft.

## 6. ANVENDELSE AV KORTET

6.1 Betalingskortet kan anvendes i merkede betalingsterminaler, vare- og tjenesteleverandører på internett, i de fleste minibankautomater og for øvrig på annen måte anvist av Kortutsteder. Kortutsteder har intet ansvar for at Betalingskortet er anvendelig hos et bestemt Brukersted med mindre det kan påvises at Kortutsteder har opptrådt uaktsomt.  
6.2 Betalingskortet benyttes normalt i kombinasjon med inntasting av utdelt PIN kode, Kortholders underskrift og/eller annen sikkerhetsprosedyre som Kortutsteder har anvist. Ved bruk av underskrift skal Kortholder på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon med bilde. Kortholder skal sørge for å få utlevert gjenpart av signert kvittering etter at transaksjonen er gjennomført. I visse betalingsautomater og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester via internett, telefon eller ved annen fjernkommunikasjon, kan Betalingskortet benyttes uten PIN kode eller underskrift.  
6.3 Når det er registrert bruk av Betalingskortet, vil det bli lagt til grunn at Kortholder har igangsatt korttransaksjonen, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Kortutsteder etter denne avtalen har risikoen for.  
6.4 Betalingskortet er ment anvendt til kredittfinansierte handel og kontantuttak. Kortkontoen skal ikke benyttes som innskuddskonto. Skulle Kortholderen likevel ha positiv saldo på Kortkontoen, gis det ingen rentekompensasjon for dette, og Kortutsteder kan kreve å tilbakebetale positiv saldo til kunden.

## 7. KVITTERINGER, TRANSAKSJONSOVERSIKT OG KORTHOLDER EGENKONTROLL

7.1 Firmaet mottar, såfremt kortet har vært brukt, månedlig transaksjonsversikt fra Kortutsteder sammen med faktura. Denne skal Firmaet og Kortholder sammenholde med kvittering mottatt fra Brukersted. Firmaet skal ta kontakt med Kortutsteder dersom transaksjonsversikt ikke mottas.  
7.2 Kortholder og Firmaet er felles ansvarlig for umiddelbart å melde fra til Kortutsteder dersom opplysningene fra Kortutsteder ikke er i samsvar med Kortholders egne noteringer.

## 8. ØKONOMISKE BETINGELSER FOR BRUK AV KORTET

8.1 Kostnader ved å etablere, ha og bruke Betalingskortet fremgår av Kortutsteders gjeldende prisliste og kontoinformasjon. Informasjonen

finnes i EnterCard Business Gold nettbank (nettbank.entercard.no)

8.2 Purre- og inkassogebyrer følger de til enhver tid gjeldende offentlige satser.

8.3 Renter kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato. Ved endringer av rentesats, gebyrer og andre kostnader i tilknytning Betalingskortet, vil Kortholder normalt bli varslet skriftlig seks uker før endringen trer i kraft. Kortere frist kan benyttes når reutendring skjer som en følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle rentenivået på finansinstitusjonens innlån.

8.4 Kortholder bør være oppmerksom på at noen Brukersteder beregner egne gebyr for bruk av Betalingskortet. Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for slike gebyrer.

## 9. FAKTURERING OG INNBETALING

9.1 Betaling for bruk av Betalingskortet skal skje til Kortutsteder på oppgitt konto og etter Kortutsteders anvisninger. Kortutsteder sender månedlig faktura til Kortholder forutsatt at det foreligger utestående på Kortkontoen. Årsgebyr for kortet belastes kortet.

9.2 Eventuelt gebyr for papirfaktura følger gjeldende satser, jf. prisliste. Kortutsteder tilbyr e-faktura, men denne løsningen må bestilles av Kortholder selv i egen nettbank hos sin hovedbankforbindelse.

9.3 Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet og belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende rente- og prisbetalingsting (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovgivningens bestemmelser).

9.4 Ved inkasso skal Kortholder betale til inkassoselskapet etter nærmere anvisninger.

## 10. KORTHOLDERS OG FIRMAETS KONTAKTDATA. ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

10.1 Faktura og annen brevpost vil bli sendt til Kortholders folkeregistrerte adresse med mindre Kortutsteder har akseptert å sende til en annen adresse. Betalingskortet sendes til folkeregistrert adresse.

10.2 Kortholder og Firmaet aksepterer at alle henvendelser fra Kortutsteder kan skje til oppgitt e-postadresse, gjennom visning på skjerm eller per SMS til oppgitt mobiltelefonnummer.

10.3 Endringer av Kortutsteders og Firmaets postadresse, e-postadresse, telefonnummer og andre relevante kontaktdata skal omgående meldes Kortutsteder.

10.4 Kortutsteder er ikke ansvarlig for manglende meldinger til Kortholder eller Firmaet som følge av feilaktig eller mangelfullt oppgitte kontaktdata.

10.5 I tilfeller hvor det stilles krav til melding i media, anses informasjon på Kortutsteders offentlige hjemmesider som tilstrekkelig.

## 11. KREDITTGRENSE

11.1 Betalingskortet kan kun benyttes innenfor den til enhver tid innvilgede kredittgrense, og Kortholder er ansvarlig for at denne ikke overskrides. Dersom Kortholder likevel overskrider kredittgrense, vil overtrekksgebyr belastes etter gjeldende satser.  
11.2 Dersom øvrige forhold hos Kortholder medfører at grunnlaget for den opprinnelige avtalen ikke lenger er til stede, Kortholder for øvrig misligholder sine forpliktelser, eller sikkerhetsmessige forhold eller offentligrettslige krav gjør det nødvendig kan Kortutsteder begrense Betalingskortets bruksområde, senke innvilget kredittgrense, eller foreta endringer vedrørende sikkerhetsanordninger o.l. Kortutsteder skal snarest mulig underrette Kortholder om slike endringer.

## 12. VALUTA- OG HANDELSBESTEMMELSER

12.1 Betaling i utlandet som krever spesielle lisenser eller tillatelser fra norske eller utenlandske myndigheter kan ikke foretas med Betalingskortet.  
12.2 Kortholder aksepterer den valutaberegningen Kortutsteder benytter ved bruk av Betalingskortet i utlandet. Kortutsteder vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven.  
12.3 Ved bruk av Betalingskortet i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet på kvitteringen omregnet fra brukerstedlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og Kortutsteder. Kortholder aksepterer at det kan være en annen dato enn kjøpsdato. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift (valutapåslag). Kortholder bærer risiko for svingninger i valutakursen.  
12.4 Noen Brukersteder tilbyr at belastningen gjøres direkte i norske kroner eller annen valuta som ikke gjelder på Brukerstedet. I slike tilfeller er det Brukerstedet som fastsetter omregningskursen fra lokal valuta, og Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for hvordan denne kursen fastsettes.

## 13. FORHÅNDSRESERVASJON

Der Brukerstedet har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på Kortkontoen. Slik forhåndreservasjon kan ikke gjøres uten aksept fra Kortholder. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhåndreservasjon er når Betalingskortet benyttes ved bestilling av hotell, leiliebil l. Reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom Kortholder ikke har akseptert en forhåndreservasjon, kan Kortholder kontakte Kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

## 14. ETTERBELASTNING

14.1 Kortholder kan etterbelastes for krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, bilieie eller andre ytelser dersom

Kortholder ved bestilling av tjenesten har blitt gjort oppmerksom på retten til etterbelastning eller i avtalen med Brukerstedet har akseptert dette.

14.2 Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til Kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av Betalingskortet. Uten hensyn til om Kortholder har mottatt forhåndsvarsel fra Brukerstedet om belastningen på Kortkontoen, har Kortholder rett til å kreve stansing og tilbakekall av beløp knyttet til slike tilleggskrav dersom Kortholder ikke vedkjenner seg disse. Kortutsteder skal medvirke til at transaksjonen stanses, eventuelt sørge for tilbakeføring av beløpet etter punkt 19.

## 15. TILBAKEBETALING DER EKSAKT BELØP IKKE ER GODKJENT

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis Kortholder kan påvise at (i) Kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og (ii) beløpet oversteiger hva Kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, Vilkårene og omstendighetene for øvrig. Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom Kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til Kortutsteder og Kortholder ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen eller straks etter at det eksakte beløpet var kjent for betalingsmottaker Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Dette punkt 15 gjelder ikke dersom Firmaet har dekket belastningen for den aktuelle transaksjonen.

## 16. TIDSPUNKT FOR MOTTAK OG MAKSIMAL GJENNOMFØRINGSTID FOR TRANSAKSJONER

16.1 En betalingsordre anses for mottatt på den første virkedag Kortutsteder mottar betalingsordren. Kortutsteder er bare bundet av betalingsordrer som er i samsvar med Betalingskortets bruksområde og angitte virkemåte.

16.2 Betalingstransaksjoner skal senest gjennomføres første arbeidsdag etter at Kortutsteder har mottatt en betalingsordre.

## 17. TILBAKEKALL AV BETALINGSTRANSAKSJONER

Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av PIN kode eller signatur jf. punkt 6.

## 18. ANSVAR FOR MISBRUK AV KORTET

18.1 Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis Kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

18.2 Kortholder svarer med inntil kr 1 200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet Betalingskort dersom personlig kode eller annen lignende sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et Betalingskort dersom Kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

18.3 Kortholder svarer med inntil kr 12.000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at Kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 5 i Vilkårene. Dersom tapet skyldes at Kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene punkt 5 i Vilkårene, skal Kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at Kortholder har opptrådt svikaktig.

18.4 Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet Betalingskort etter at Kortholder har underrettet Kortutsteder i samsvar med punkt 5, med mindre Kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis Kortutsteder ikke har sørget for at Kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

## 19. REKLAMASJON OG TILBAKEFØRING

19.1 Bestrider Kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene i punkt 18, skal Kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet transaksjonen ble registrert på Betalingskortet. Tilbakeføring forutsetter at Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten grunnnet opphold etter at Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

19.2 Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registrering av transaksjonsbeløpet, eller Kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker fra den dagen Kortutsteder ble kjent med avvisingen.

19.3 Plikten til tilbakeføring etter 19.1 gjelder ikke for Kortholders egenandel på kr 1.200, med mindre Betalingskortet er brukt uten personlig kode eller annen lignende sikkerhetsanordning.

19.4 Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på Brukerstedet som Kortholder selv burde oppdaget ved bruk av Betalingskortet i forbindelse med betaling for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (Brukerstedet).

19.5 Kortholder skal avgi skriftlig og grundig redegjørelse overfor Kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

## 20. TEKNISK SVIKT OG LIGNENDE

20.1 Kortutsteder er ansvarlig for Kortholders tap dersom Kortholders Kortkonto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

20.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er begrenset til Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

## 21. KORTUTSTEDERS ANSVAR FOR BRUKERSTEDETS MISLIGHOLD VED KJØP AV VARER ELLER TJENESTER

21.1 Ved kredittkjøp av varer eller tjenester med Betalingskortet kan Kortholder rette samme innsigelser overfor Kortutsteder som overfor Brukerstedet med de begrensninger som fremgår nedenfor.

21.2 Krav skal først fremsettes overfor Brukerstedet. Krav overfor Kortutsteder skal fremsettes innen rimelig tid og være tilstrekkelig begrunnet og dokumentert.

21.3 Vare- og tjenestekjøp foretatt ved Brukersteder i utlandet, vil normalt være underlagt rettsreglene i det land Brukerstedet ligger. Det er i slike tilfeller Kortholders ansvar å påvise at det foreligger et misligholdskrav etter de relevante rettsregler.

21.4 Kortutstedeers ansvar er begrenset til prisavslag, tilbakeføring eller erstatning i form av penger og uansett maksimalt til det beløp Kortutsteder har mottatt i anledning kjøpet.

21.5 Denne bestemmelsen gjelder ikke ved kontantuttak eller ved betaling av Kortholders regninger uten tilknytning til Visa/Mastercard (for eksempel betaling gjennom nettbank).

21.6 Dette punkt 21 gjelder ikke dersom Firmaet har dekket belastningen for den aktuelle transaksjonen.

## 22. SPILL OG VEDDEMÅL

Betalingskortet skal ikke benyttes til betaling for innsats i spill eller veddemål av noen karakter, herunder gambling på internett. Det gjelder selv om brukerstedet godtar Betalingskortet som betalingsmiddel. Dersom Kortholder til tross for dette forbudet likevel benytter Betalingskortet til slikt spill, er vedkommende erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger.

## 23. KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

Kortholder kan med en måneds varsel si opp avtalen for å få avviklet kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Eventuelt utestående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

## 24. KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE OG HEVING AV KORTAVTALEN

24.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelse skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal Firmaet få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester.

24.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders eller Firmaets side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders eller Firmaets bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er benyttet i sammenheng med straffbare handlinger eller at Kortholder eller Firmaet har gitt Kortutsteder uriktig eller mangelfull informasjon. Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger kortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 24.1 eller endre kredittgrensen i henhold til 11.2.

## 25. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen institusjon som nevnt i finansavtaleloven § 1 annet ledd bokstav a, d, e eller f. Kortutsteder skal varsle Kortholder og Firmaet skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

## 26. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER, MARKEDSFØRING M.V.

26.1 Ved sin aksept av disse Vilkårene, samtykker Firmaet og Kortholder til at:

- Kortutsteder innhenter informasjon om Kortholder fra andre kilder, for eksempel adresse- og distribusjonsvirksomheter, kredittopplysningsforetak og offentlige myndigheter
- Kortutsteder innhenter kunde- og medlemsinformasjon om Kortholder fra sine samarbeidspartnere forutsatt at Betalingskortet er

relatert til vedkommende samarbeidspartner.

- Kortutsteder, samt Kortutstedeers samarbeidspartnere kan markedsføre vare- og tjenestetilbud tilknyttet Betalingskortet i de kommunikasjonskanaler (telefon, e-post etc.) Kortholder og/eller Firmaet har oppgitt til Kortutsteder, eller samarbeidspartner, og at dette samtykket går foran en eventuell registrering i Reservasjonsregisteret
- Kortutsteder oversender misligholdsinformasjon om Kortholder til samarbeidspartner som er tilknyttet Betalingskortet med det formål å oppfylle avtaleforpliktelser mellom Kortutsteder og samarbeidspartner eller for å unngå mislighold av Kortholders avtaleforpliktelser overfor samarbeidspartneren
- Kortutsteder oversender informasjon om kundeforholdet til sine samarbeidspartnere for å hindre at det sendes ut tilbud om produkter som ikke passer for Kortholder
- At informasjon videreføres til andre aktører i de betalingsystemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Visa eller Mastercard)
- Kortutsteder viderefører informasjon til Kortholders ektefelle, samboer eller registrerte partner der Kortutsteder er forpliktet til det i henhold til gjeldende regelverk
- Det oversendes kopi av faktura med transaksjonsoversikt og annen relevant informasjon til Firmaet
- Kortutsteder benytter underleverandører til behandling av personopplysninger, forutsatt at disse er pålagt samme forpliktelser og begrensninger som Kortutsteder
- Personopplysninger vil benyttes innad i EnterCard Group AB med filialer, samt EnterCard Group ABs eiere med formål å drive kundeadministrasjon, utarbeide statistikk eller analyse av kundeadfærd og lignende
- Kortholder registrerer og behandler transaksjonsdata som kan anses som sensitive personopplysninger etter personopplysningsloven § 9
- Personopplysninger oversendes norske og utenlandske myndigheter der Kortutsteder er forpliktet til dette etter relevant lovgivning
- Kortutsteder kan oversende informasjon til parter som nevnt ovenfor utenfor EØS-området, men da forutsatt at Kortutsteder etterter at behandlingen skjer på en betryggende måte

26.2 Kortutsteder kan benytte registrerte og innhentede personopplysninger til administrasjon, statistikk, analyse av kundeadfærd (herunder utarbeidelse av kunde profiler), vurdering av mislighold og markedsføring

26.3 Ved opphør av Kortavtalen vil Kortutsteder beholde registrerte personopplysninger så lenge det er adgang til det etter gjeldende lovgivning. Kortutsteder har rett til å behandle personopplysninger slik det er angitt i dette punkt 26 så lenge opplysninger om Kortholder er lovlig registrert hos Kortutsteder.

26.4 Kortholder kan ved skriftlig henvendelse til Kortutsteder kreve innsyn i de opplysninger Kortutsteder har registrert om ham/henne, samt kreve retting og sletting der dette følger av gjeldende lovgivning.

26.5 Kortholder kan ved skriftlig henvendelse til Kortutsteder når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed. Dette er likevel ikke til hinder for at Kortutsteder markedsfører nye produkter/ tjenester i forbindelse med omlegging av produktporteføljen.

## 27. TVISTELØSNING/ NEMNDSBEHANDLING/LOVVALG

27.1 Oppstår det tvist mellom Kortholder og Kortutsteder kan Kortholder bringe saken inn for Finansklagenemda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og Kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av Kortkonto. Firmaet har ikke i noen tilfeller rett til å innklage Kortutsteder for Banklagenemda på egne vegne, herunder omfattes klage på belastninger som Firmaet har dekket.

27.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan opplyse de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

## 28. OPPHØR AV ANSETTELSEFORHOLD

Dersom Kortholders ansettelsesforhold i Firmaet opphører kan Kortavtalen sies opp av Kortutsteder. Kortutsteder kan da overføre Kortkontoen og kundeforholdet til et annet kortprodukt på like betingelser. Alternativt kan Kortutsteder tilby Kortholder at Kortkontoen overføres et lignende produkt, med avvikende vilkår.

Vedlegg I:

## Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

### 1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittøyer/kredittformidler

Kredittøyer: Adresse:	EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO
Telefonnummer: Telefaksnummer: Nettadresse:	+47 21 31 66 00 +47 21 31 66 01 www.entercard.no

### 2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Visa, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.)
Samlet kredittbeløp. <i>Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt EnterCard Business Gold.
Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i>Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kortes kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internetbutikker tilknyttet Visa, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområdene etter nærmere angivelse.
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Hele det utestående beløp forfaller på angitt forfallsdato. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle innskassomkostninger, gebyr, renter, kreditt.
Det samlede beløpet som skal betales. <i>Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura.

### 3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	Det tilbys inntil 45 dagers rentefri kredittid. Ved bruk av kortet vil kortutsteder sende en månedlig faktura, som skal betales i helhet ved angitt forfallsdato.												
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei												
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"><tr><td>Kontantuttak i minibank</td><td>Kr 35 + 1 % av uttak</td></tr><tr><td>Kontantuttak over skranke</td><td>Kr 75 + 1 % av uttak</td></tr><tr><td>Valutapåslag</td><td>1,75 %</td></tr><tr><td>Overtrekkgebyr</td><td>Kr 125</td></tr><tr><td>Purregebyr</td><td>Kr 70</td></tr><tr><td>Kopi av faktura</td><td>Kr 20</td></tr></table> <p>Forsinkelsesrenten settes i henhold til Finansdepartementets satser.</p>	Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak	Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak	Valutapåslag	1,75 %	Overtrekkgebyr	Kr 125	Purregebyr	Kr 70	Kopi av faktura	Kr 20
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak												
Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak												
Valutapåslag	1,75 %												
Overtrekkgebyr	Kr 125												
Purregebyr	Kr 70												
Kopi av faktura	Kr 20												
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betalingen ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, belastes renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislistene fra forfallstidspunktet, i tillegg belastes forsinkelsesrenter i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling.												
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i>	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i henhold til lovbestemte satser.												

### 4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett. <i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja
Tilbakebetaling før tiden. <i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja
Informasjonssøk i en database.	<i>Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerknings fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.</i>
Rett til et utkast til kredittavtale.	<i>Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.</i>

### 5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

a) Vedrørende kredittavtalen:	
Utøvelse av angreretten.	Kontakt kredittøyer på adresse som angitt ovenfor.
Språkordning.	Norsk.
b) Vedrørende klageadgang:	
Hvorvidt det foreligger og er tilgjengelig en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittøyer på telefon 73 89 77 56. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda Postboks 53 Skøyen 0212 OSLO  Tlf.: 23 13 19 60 Faks: 23 13 19 70 E-post: firmapost@finkn.no