



Entercard Business – bedriftskortet for små- og mellomstore bedrifter

Med Entercard Business får bedriften et betalingskort som forenkler og reduserer administrasjon knyttet til reiser og utlegg.

Enkelt for den ansatte

Ved at de ansatte har et Entercard Business-kort har de alltid penger tilgjengelig for å gjøre opp i forbindelse med jobb. Det belastes ikke gebyr for kjøp gjort med kortet. Én gang i måneden mottar firmaet en oversiktlig faktura med alle transaksjoner. Det belastes ikke renter før forfall, noe som gir inntil 45 dagers rentefri betalingsutsettelse.

Kortet er tilknyttet Mastercard som aksepteres flest steder i verden.

Tilleggstjenester

Entercard Business har en kostnadsfri reise- og avbestillingsforsikring som gjelder når minimum 50 % av reisenes transportkostnader er betalt med kortet. Forsikringen dekker også inntil tre medreisende.

Med vår **KortAssistanse** får du en døgnåpen tjeneste der du kan ringe for å sperre kortet ditt om du får behov for det. Med KortAssistanse får du også tilgang til nødkontanter/nødbilletter.

Ring [73 89 77 56](tel:73897756).

Prisliste	
Årspris	Kr 390
Etableringsgebyr	Kr 0
Varekjøpsgebyr	Kr 0
eFakturagebyr	Kr 0
Gebyr papirfaktura	Kr 0
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak
Kontantuttak i bank*	Kr 75 + 1 % av uttak
Forsinkelsesrente	Iht. Finansdepartementets satser
Rentefri betalingsutsettelse	Inntil 45 dager
Innbetaling per måned	100 %

* Bruk av kort hos Posten beregnes som kontantuttak i bank.

Søknadsskjema Entercard Business

FIRMAANSVAR

Side 1
Ugyldig uten side 2

Firmaet har Entercard Business og vil ha flere kort

Økning av kredittgrense

Opplysninger om firmaet		Firmaattest må legges ved
Firmaets navn:	Foretaksnummer:	Antall ansatte:
Adresse:		
Postnummer:	Poststed:	
Telefonnummer:	Faksnummer:	
Firmaets pregenavn på kortet (maks 19 posisjoner):		Industrikode (utfylles av Entercard):

Kontaktperson

En person i firmaet skal være kontaktperson for firmakortet.

Kontaktperson i firmaet:	E-postadresse kontaktperson:
--------------------------	------------------------------

Bankforbindelse

Firmaets bankforbindelse:	Kontaktperson i banken:
Telefon:	E-postadresse kontaktperson:
Sted og dato:	Bankens stempel og signatur til kontaktperson:

Årspris

Årspris: kr 390

Bruksgrense

Firmaet velger en bruksgrense totalt for alle kort. Firmaet vil bli kredittvurdert uavhengig av valgt bruksgrense.

Ønsket samlet bruksgrense for alle kort:

Foretaksform og eierforhold

- 1. Foretaket er børsnotert ved Oslo Børs eller tilsvarende børs i EØS-området, USA eller Canada
- 2. Foretaket er et norsk statlig eller kommunalt forvaltningsorgan
- 3. Foretaket er en finansinstitusjon
- 4. Foretaket er et verdipapirforetak
- 5. Foretaket er et forsikringselskap
- 6. Foretaket er et heleid datterselskap av foretak som angikk i pkt 1-5 i avtalevilkårene
- 7. Ingen privatperson eier direkte eller indirekte 25 % av aksjene i selskapet

Informasjon om eiere

(fyller ut dersom privatpersoner direkte eller indirekte har en eierandel på 25 % av selskapet, ref. punkt 7 under Foretaksform og eierforhold)

Firmaets eier/e 1:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 2:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 3:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 4:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:

Videre utfylling på side 2



Søknadsskjema Entercard Business

FIRMAANSVAR

Side 2

Ugyldig uten side 1

Gjenta opplysninger om firmaet		
Firmaets navn:		
Kortinnehavere		
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål: Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep . Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja: <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
<small>Jeg bekrefter å ha lest de alminnelige vilkår for Entercard Business samt standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt, og godkjenner og forplikter meg til å følge disse. Jeg har lest og forstått Entercards personvernerklæring og jeg er informert om at Entercard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål: Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep . Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja: <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
<small>Jeg bekrefter å ha lest de alminnelige vilkår for Entercard Business samt standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt, og godkjenner og forplikter meg til å følge disse. Jeg har lest og forstått Entercards personvernerklæring og jeg er informert om at Entercard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål: Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep . Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja: <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
<small>Jeg bekrefter å ha lest de alminnelige vilkår for Entercard Business samt standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt, og godkjenner og forplikter meg til å følge disse. Jeg har lest og forstått Entercards personvernerklæring og jeg er informert om at Entercard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål: Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep . Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja: <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
<small>Jeg bekrefter å ha lest de alminnelige vilkår for Entercard Business samt standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt, og godkjenner og forplikter meg til å følge disse. Jeg har lest og forstått Entercards personvernerklæring og jeg er informert om at Entercard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Underskrift / datering		
Personer i denne søknaden har firmaets godkjenning til å bruke Entercard Business . Firmaet bekrefter at opplysningene ovenfor er korrekte. Fullstendige kort/kontobetingelser aksepteres ved signering av søknaden.		
Sted og dato:	Firmaets stempel og signatur i henhold til firmaattest:	Signatur i blokkbokstaver:

20. TEKNISK SVIKT OG LIGNENDE

20.1 Kortutsteder er ansvarlig for Firmaets tap dersom Kortkontoen uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, kontingsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Firmaet og/eller Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutstede rs ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

20.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er begrenset til Firmaets eller Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

21. SPILL/VEDDEMÅL/GAMBLING, FINANSIELLE INSTRUMENTER, KRYPTVALUTA, SVARTEBØRSHANDEL MV.

21.1 Betalingskortet eller Kortkontoen skal ikke benyttes til betaling eller overføring i forbindelse med:

- innsats i spill, veddemål eller gambling av enhver karakter, herunder spill, veddemål og gambling på internett.
- investering i finansielle instrumenter (f.eks. aksjer, binære opsjoner og andre derivater).
- kjøp av digitale valutaer (kryptovalutaer) som ikke er regulert av offentlige myndigheter.
- salg og kjøp av billetter til kultur- og idrettsarrangement, der salget foretas til høyere pris enn pålydende billettpris inkl. avgift (jf. svartebørsloven § 1).

Overstående gjelder selv om Brukerstedet, betalingsautomat e.l. godtar Betalingskortet som betalingsmiddel.

21.2 Dersom Kortholder til tross for overstående forbudet i punkt 21.1 likevel benytter Betalingskortet til slik betaling eller overføring, er Firmaet og kortholder solidarisk erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger. Bruk av Betalingskortet i strid med vilkårene i dette punkt 21, kan gi Kortutsteder rett til å spørre kortet (iht. punkt 5). I graverende tilfeller kan slikt bruk av Betalingskortet anses som vesentlig mislighold og kan gi Kortutsteder rett til å si opp avtaleforholdet (iht. punkt 23.2).

22. KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

22.1 Kortholder kan med en måneds varsel si opp Kortavtalen. Firmaet kan med en måneds varsel si opp Kortavtalen for å få avvirket kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Eventuelt utestående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

22.2 Uten hensyn til overstående kan Kortholder/Firmaet heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortutstede rs side. Hevningsvarsel skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Eventuelt utestående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

23. KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE, HEVING OG AVVIKLING AV KORTAVTALEN

23.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelsen skal opplyses.

23.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders eller Firmaets side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders eller Firmaets bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er med hensikt benyttet til ulovlige formål eller i sammenheng med straffbare handlinger, at Kortholder eller Firmaet har gitt Kortutsteder uriktig, mangelfull eller forfalsket informasjon/dokumentasjon, der Kortholder eller Firmaet har handlet klart i strid med Redelighet og god tro.

Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger Betalingskortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 23.1 eller endre kredittgrensen i henhold til 11.3.

23.3 Kortutsteder kan uten hensyn til overstående umiddelbart avvike Kortavtalen om det er nødvendig for at Kortutsteder skal oppfylle plikter som er fastsatt i lov, regler gitt i medhold av lov eller pålegg fra offentlig myndighet eller domstol. Kortutsteder er ikke er ikke ansvarlig overfor Kortholder og Firmaet for avviking som skyldes forhold Kortholder og/eller Firmaet kan klandres for.

Grunnen til avviking skal opplyses, men varsel kan sendes etter avvikingen. Dersom et varsel vil stride med de plikter Tjenesteyter er pålagt i lov, regler gitt i medhold av lov eller pålegg fra offentlig myndighet eller domstol, eller hensynet til vesentlige sikkerhetsinteresser tilsier det, kan Kortutsteder unnlate å gi slikt varsel. Ved avviking bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger Betalingskortet.

24. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

24.1 Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen institusjon som nevnt i finansavtaleloven § 2-13 annet ledd, tredje punktum. Kortutsteder skal varsle Firmaet og eventuelt Kortholder skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

25. BEHANDLING AV FIRMAINFORMASJON, PERSONOPPLYSNINGER M.V.

25.1 Ved aksept av disse Vilkårene, samtykker Firmaet til at:

- Kortutsteder innhenter informasjon om Firmaet fra andre kilder, for eksempel adresse- og distribusjonsvirksomheter, kreditt- opplysningsforetak og offentlige myndigheter.

- Kortutsteder innhenter informasjon om Firmaet fra sine samarbeidspartnere forutsatt at Betalingskortet er relatert til vedkommende samarbeidspartner.
- Kortutsteder, samt Kortutstede rs samarbeidspartnere kan markedsføre vare- og tjenestetilbud tilknyttet Betalingskortet i de kommunikasjonskanaler (telefon, e-post etc.) Firmaet har oppgitt til Kortutsteder, eller samarbeidspartner.
- Kortutsteder oversender misligholdsinformasjon om Firmaet til samarbeidspartner som er tilknyttet Betalingskortet med det formål å oppfylle avtaleforpliktelser mellom Kortutsteder og samarbeidspartner eller for å unngå mislighold av Firmaets avtaleforpliktelser overfor samarbeidspartneren.
- informasjon videreformidles til andre aktører i de betalings-systemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Mastercard).

25.2 Ved aksept av disse Vilkårene, samtykker Kortholder til at:

- Kortholder er innforstått med Kortutstede rs behandling av personopplysninger i henhold til Kortutstede rs personvernerklæring, som finnes her: entercard.no/personopplysninger
- informasjon videreformidles til andre aktører i de betalings-systemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Mastercard).
- faktura, transaksjonsdata og annen relevant informasjon oversendes til Firmaet med det formål å oppfylle Firmaets avtaleforpliktelser.

26. TVISTELØSNING /LOVVALG

26.1 Enhver tvist mellom Kortutsteder på den ene siden og Firmaet og/eller Kortholder på den andre siden skal behandles ved Oslo tingrett.

26.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Firmaet og Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

27. OPPHØR AV ANSETTELSESFORHOLD

27.1 Firmaet og Kortholder er begge ansvarlig for å underrette Kortholder om endringer i ansettelsesforhold eller annen ervervsmessig tilknytning mellom Kortholder og Firmaet. Dersom Kortholders ansettelsesforhold i Firmaet opphører kan Kortavtalen sies opp av Kortutsteder. Kortutsteder kan da overføre Kortholders kundeforhold til et annet kortprodukt på like betingelser. Alternativt kan Kortutsteder tilby Kortholder at kundeforholdet overføres et lignende produkt, med avvikende vilkår.

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittøyer/kredittformidler											
Kredittøyer: Adresse:	Entercard Norge, filial av Entercard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO										
Telefonnummer:	+47 73 89 77 56										
Nettadresse:	www.entercard.no										
2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper											
Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Mastercard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.)										
Samlet kredittbeløp. <i>Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt Entercard Business.										
Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i>Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kortet kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internetbutikker tilknyttet Mastercard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområder etter nærmere angivelse.										
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.										
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Hele det utestående beløp forfaller på angitt forfallsdato.										
Det samlede beløpet som skal betales. <i>Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle inkassoomkostninger, gebyr, renter, kreditt.										
Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura.											
3. Kredittens kostnader											
Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	Det tilbys inntil 45 dagers rentefri kredittid. Ved bruk av kortet vil kortutsteder sende en månedlig faktura, som skal betales i helhet ved angitt forfallsdato.										
<i>Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å:</i> – tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller – inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei										
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Kontantuttak i minibank</td> <td>Kr 35 + 1 % av uttak</td> </tr> <tr> <td>Kontantuttak over skranke</td> <td>Kr 75 + 1 % av uttak</td> </tr> <tr> <td>Valutapåslag</td> <td>1,75 %</td> </tr> <tr> <td>Overtrekkgebyr</td> <td>Kr 125</td> </tr> <tr> <td>Purregebyr</td> <td>Kr 35</td> </tr> </tbody> </table> <p>Forsinkelsesrenten settes i henhold til Finansdepartementets satser.</p>	Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak	Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak	Valutapåslag	1,75 %	Overtrekkgebyr	Kr 125	Purregebyr	Kr 35
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak										
Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak										
Valutapåslag	1,75 %										
Overtrekkgebyr	Kr 125										
Purregebyr	Kr 35										
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betalingen ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, belastes renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet, i tillegg belastes forsinkelsesrenter i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling.										
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i>	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i henhold til lovbestemte satser.										
4. Andre viktige rettslige aspekter											
Angrerett. <i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja										
Tilbakebetaling før tiden. <i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja										
Informasjonssøk i en database.	<i>Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerknager fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.</i>										
Retten til et utkast til kredittavtale.	<i>Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.</i>										
5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester											
a) Vedrørende kredittavtalen:											
Utovelse av angreretten.	Kontakt kredittøyer på adresse som angitt ovenfor.										
Språkordning.	Norsk.										
b) Vedrørende klageadgang:											
Hvorvidt det foreligger og er tilgjengelig til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittøyer på telefon 73 89 77 56. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda Postboks 53 Skøyen 0212 OSLO Tlf.: 23 13 19 60 Faks: 23 13 19 70 E-post: firmapost@finkn.no										

Informasjon om håndtering av personopplysninger

Denne informasjonen om håndtering av personopplysninger inneholder viktig informasjon om hvordan Entercard bruker personopplysningene dine. Les gjennom dokumentet nøye. Informasjonen er basert på EUs personvernforordning (Personvernforordningen, General Data Protection Regulation eller GDPR) og norsk lovgivning om behandling av personopplysninger.

INNLEDNING/KONTAKTOPPLYSNINGER

Entercard Group AB («Entercard» eller «vi»), (org. nr. 556673-0585) er behandlingsansvarlig for personopplysninger som samles inn og brukes ved levering av våre tjenester.

Du kan kontakte Entercard via vår hjemmeside www.entercard.no, telefon +47 21 31 66 00 eller via post til Entercard Norge, filial av Entercard Group AB, PB 6783, St. Olavs Plass, 0130 Oslo.

1. HVILKEN INFORMASJON INNHENTER VI OM DEG

Entercard behandler personopplysninger som er gitt i forbindelse med søknad om kredittkort, lån eller andre tjenester som Entercard tilbyr. Opplysninger som innhentes i søknadsprosessen kan inkludere informasjon om hvorvidt du er medlem av eller ansatt i en organisasjon eller et foretak. Personopplysninger inkluderer navn, fødselsnummer, adresse, yrke, arbeidsgiver, inntekt, andre kredittforpliktelser, sivilstand, bosituasjon, betalt skatt, gjeld, betalingsanmerkninger, e-post og telefonnummer.

Entercard lagrer også informasjon om din kontoaktivitet, inklusive transaksjoner, innlogginger og informasjon om kommunikasjon med Entercard, f.eks. samtaler og e-post med kundeservice. Opplysninger om navn og adresse oppdateres fortløpende gjennom Folkeregisteret. Opplysninger om din økonomi innhentes fra kredittvurderingsselskaper.

Vi bruker databaser fra markedsføringsbyråer for å få markedsinformasjon for å markedsføre tjenestene våre.

Hvis du besøker våre nettsider, behandles dine personopplysninger i samsvar med vår policy for informasjonsskapsler.

2. HVORFOR INNHENTER VI DISSE OPPLYSNINGENE OG HVOR LENGE ER DE LAGRET?

Entercard bruker kundenes personopplysninger til de formål og på basert på de rettslige grunnlag som er oppgitt nedenfor. Dine opplysninger er primært nødvendig for å kunne inngå og administrere avtalen og for å oppfylle lovkrav. Dersom det ikke gis opplysninger i forbindelse med en søknad, kan ikke søknaden behandles. Opplysningene lagres så lenge det er nødvendig for noen av de angitte formålene som beskrevet nedenfor.

Å inngå og administrere avtaler og kunde-relasjoner (Personvernforordningen, artikkel 6.1 b)

Hovedformålet med Entercards behandling av personopplysningene dine er å ha et grunnlag

for kreditt- og risikovurdering, for beslutning om hvorvidt en avtale (for eksempel om kredittkort eller lån) skal inngås, administrasjon av din avtale eller din søknad og behandling av oppsigelse. Å kunne dokumentere hvilke avtaler som er inngått og hvilke søknader om avtaler som er avslått, identifisere kunden ved tilgang til tjenester og produkter og gjennomføre løpende kommunikasjon med kunden om deres tjenester og produkter, for eksempel via SMS, telefon, e-post, App, nettbank, basert på sikkerheten og egnetheten til kommunikasjon i den valgte kanalen. I tillegg behandles personopplysninger for å administrere eksisterende avtaler. Det innebærer fakturering og oppfyllelse av de forpliktelser som Entercard har påtatt seg i samsvar med avtalen(e) med kunden.

Opplysninger som sendes inn til søknadsformål der søknaden avvises, slettes etter 30 dager.

Personopplysninger som har betydning for avtaleforholdet mellom Entercard og kunden lagres normalt så lenge avtaleforholdet består og deretter i maksimalt 10 år på grunn av foreldelsesfrister. I noen tilfeller kan imidlertid opplysningene lagres i lengre tid på grunn av kapitaldekningslovgivningen som Entercard må overholde.

Etterlevelse av rettslige forpliktelser (Personvernforordningen, artikkel 6.1.c)

Entercard behandler personopplysningene dine for å oppfylle juridiske forpliktelser etter lovverk om bl.a. forbrukerkreditt, kapitaldekning, hvitvasking, regnskap og risikostyring og svare på forespørsler fra offentlige myndigheter.

Lagrede personopplysninger til regnskapsformål må oppbevares i fem år fra regnskapsårets slutt.

Entercard har en juridisk forpliktelse til å bekreftede identiteten din. Personopplysninger som er innhentet i forbindelse med kundekontroll og utredninger av mistenkelige transaksjoner lagres for å identifisere og håndtere risikoen for hvitvasking og finansiering av terrorisme. Slik personlig informasjon lagres i 5 år fra kundeforholdets opphør eller fra tidspunktet for transaksjonen.

Bruk av personopplysninger basert på Entercards berettigede interesse (Personvernforordningen, artikkel 6.1 f)

Berettiget interesse er et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I hvert tilfelle foretas det en avveining for å avgjøre om foretakets interesse av å behandle personopplysningene veier tyngre enn individets interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Ønsker du å vite mer om hvordan vi har gjort disse vurderingene, kan du kontakte oss, se kontaktdetaljer ovenfor. Entercard behandler personopplysninger på grunnlag av berettiget interesse i henhold til nedenstående:

- Entercard bruker profilering (se punkt 6) for å gjennomføre kundeanalyser i mar-

kedsføringsøyemed, til modellering, forretningsutvikling, automatiske beslutninger (se punkt 6) og til transaksjonsovervåking for å motvirke bedrageri samt i forbindelse med direkte markedsføring.

- Entercard behandler personopplysninger for å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet, det vil si et nettverks- eller informasjonssystemets evne til å stå imot utilsiktede hendelser, ulovlige handlinger som svekker tilgjengeligheten, autentisiteten, integriteten og konfidensialiteten til personopplysningene.
- Personopplysninger brukes også for å sikre systemflyten og applikasjoner, slik at Entercard kan levere og utvikle tjenester av god kvalitet. Personopplysninger som brukes til testformål er pseudonymiserte for å sikre integritet for deg som kunde.
- Vi behandler personopplysninger fra søknaden, kredittopplysningsselskaper og transaksjons- og betalingshistorikk for å:
 - gi våre kunder og potensielle kunder bedre og relevante tilbud og kampanjer, og for å sørge for at markedsføringen vår er tilpasset kundenes behov og interesser. Dette inkluderer profilering for å tilby spesifikke produkter som du kanskje er interessert i. Vi bruker også denne informasjonen til å vurdere din kredittverdighet ved hjelp av modeller for å kunne gi deg relevante tilbud, inklusive økning av kreditt, andre kredittkort og lån.
 - vurdere din kredittverdighet samt utarbeide og forbedre våre kredittvurderingsmodeller. Disse modellene gjør det mulig for oss å vurdere hvordan vi skal opptre som ansvarlig kredittgiver og prissette produktene våre i samsvar med vår kredittgivningspolitikk.
 - sikre at våre utlånsbeslutninger er tilpasset våre retningslinjer for kredittgivning. Dette inkluderer profilering av eksisterende kunder for å forstå vår kreditt risiko.
 - identifisere og forebygge forskjellige typer økonomisk bedrageri

Behandling av personopplysninger som beskrevet ovenfor skjer så lenge det er nødvendig ut fra det konkrete formålet, som i mange tilfeller innebærer så lenge det er en aktiv avtale mellom kunden og Entercard og i en begrenset tid etter avtalens opphør.

Entercard behandler også personopplysninger i forbindelse med inkasso inntil fordringene er tilbakebetalt.

Entercard vil potensielt kunne overføre personopplysninger ved portefølje- eller gjeldssalg til tredjeparter for eksempel inkassoselskap.

Samtykke (databeskyttelsesforordningen artikkel 6.1 a)

I noen tilfeller utgjør samtykket ditt det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger. Du kan da uttrykkelig gi slikt samtykke til personopplysningene som behandles.

Du har rett til å trekke tilbake samtykket ditt når som helst. Vi har da ingen videre rett til å behandle opplysningene basert på samtykket. For å tilbakekalle et gitt samtykke kan du kontakte vår kundeservice, se kontaktdetaljer ovenfor.

3. HVILKE MOTTAKERKATEGORIER OG MOTTAKERE DELER VI PERSONOPPLYSNINGENE DINE MED (INKLUSIVE LAND UTENFOR EU/EØS)?

Vi deler ikke personopplysningene dine med tredjeparter, med mindre det kreves i henhold til gjeldende lovgivning, baserer seg på en legitim interesse som veier tyngre enn individets interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter og/eller hvis det er nødvendig for å kunne yte våre tjenester og oppfylle våre forpliktelser overfor deg som vår kunde. Våre leverandører og samarbeidspartnere bistår oss med tjenester og hjelper til med å behandle dine personopplysninger på en sikker måte etter avtale og alltid med hensyn til konfidensialitet og beskyttelse av personopplysninger.

Våre største leverandører/samarbeidspartnere som leverer IT-tjenester og IT-støtte er TietoEvry, Cap Gemini AB, Salesforce UK Limited og Signicat AB.

Våre leverandører/samarbeidspartnere som utsteder kredittkort er blant annet Mastercard, Visa og IDEMIA Sweden AB.

Eksempler på andre leverandører er Dun & Bradstreet (kredittopplysning), FICO (for å forhindre svindel). Vi bruker også opplysninger fra Gjeldsregisteret.

Entercard har inngått nødvendige databehandleravtaler med alle våre leverandører/samarbeidspartnere og stiller krav til at disse har nødvendige sikkerhetstiltak på plass for alle systemer og ansatte som behandler personopplysningene dine.

Entercard må i noen tilfeller dele dine personopplysninger med leverandører/samarbeidspartnere utenfor EU/EØS-området. Når Entercard overfører personopplysninger utenfor EU/EØS-området, forsikrer Entercard sammen med den aktuelle leverandøren/ samarbeidspartneren at overføringen skjer i samsvar med kravene i GDPR og at den europeiske standarden for databeskyttelse følges av at overføring og annen behandling fra tredjeland kun finner sted dersom:

- EU-kommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det aktuelle landet. Du kan finne informasjon om landene som EU-kommisjonen har truffet beslutning om tilstrekkelig beskyttelsesnivå for på nettsidene til EU-kommisjonen og Datatilsynet.
- Det er foretatt andre egnede sikkerhetstiltak, som for eksempel inngått standard-avtalevilkår eller bindende foretaksbestemmelser med supplerende nødvendige garantier. Du finner EU-kommisjonens standardavtalevilkår på nettsidene til EU-kommisjonen og Datatilsynet.
- Det er tillatt i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Du kan kontakte dpo@entercard.com for å få mer informasjon om overføringer til land utenfor EU/EØS-området.

Som kredittmarkedsselskap er Entercard underlagt tilsyn fra myndigheter og eksterne revisjonsforetak og kan i andre tilfeller også ha behov for å dele dine personopplysninger i henhold til lov/ forskrift. Entercard kan ha behov å dele dine personopplysninger i forbindelse med rapportering til norske skattemyndigheter, Politiet, Økokrim, Namsmannen, Finanstilsynet og andre myndighetsorganer, både i Norge og i utlandet.

4. HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Som kunde hos Entercard har du, i henhold til EUs personvernforordning og norsk lov, følgende rettigheter når det gjelder dine personopplysninger:

- rett til innsyn i dine til personopplysninger (registerutdrag)
- rett til å få personopplysningene dine i et strukturert, vanlig anvendt og maskinlesbart format og om mulig overføre personopplysninger til en annen tjenesteleverandør, slik at du kan utøve din rett til dataportabilitet. Denne retten omfatter kun personopplysninger som behandles basert på avtale eller samtykke.
- rett til å anmode om at personopplysningene dine blir korrigeret
- rett til å forespørre sletting eller begrenset behandling av personopplysninger
- rett til å protestere mot at personopplysningene dine blir brukt til direkte markedsføring (se punkt 5) og annen bruk basert på berettiget interesse
- rett til å kreve manuell behandling ved automatiske beslutninger (se punkt 6)

For å utøve rettighetene dine kan du kontakte Entercard, se kontaktdetaljer ovenfor. Din forespørsel og/eller innsigelse undersøkes av Entercard i den enkelte sak. I noen tilfeller kan ikke Entercard gi ut eller slette opplysninger eller begrense eller stoppe behandlingen, for eksempel hvis opplysningene fortsatt er nødvendige for å administrere kontraktsforholdet, dersom opplysningene utgjør en forretningshemmelighet eller intern vurdering som kan påføre virksomheten skade som følge av denne utlevering eller på grunn av lovgivning.

Hvordan kan du kontrollere personopplysningene dine?

Du kan få oversikt over kontrollere dine personopplysninger og kontoinformasjon på <https://personopplysninger.entercard.no/> eller ved å ringe kundeservice. *Merk at personopplysninger for eksempel navn og adresseinformasjon som er innhentet fra Folkeregisteret oppdateres automatisk fra Folkeregisteret. For å oppdatere informasjonen i Folkeregisteret, så må du kontakte Folkeregisteret særskilt.*

5. RETT TIL Å PROTESTERE MOT DIREKTE MARKEDSFØRING

Du kan velge hvilken type kanal for direkte markedsføring du foretrekker å bli kontaktet gjennom og takke nei til all direkte markedsføring. Du kan angi eller endre valgene dine via App, nettbank eller ved å ringe kundeservice.

Ved markedsføring via e-post kan du også bruke avmeldingslenken i e-posten.

6. AUTOMATISK BESLUTNINGSTAKING OG PROFILERING

For å sikre effektiviteten og objektiviteten i våre beslutninger om din søknad, så bruker vi automatisk beslutningstaking for å behandle søknader. For å kunne foreta en kredittvurdering av søknader i sanntid analyserer vi både informasjonen du har oppgitt i søknaden, opplysninger hentet fra kredittvurderingsselskaper og personopplysninger fra Entercards interne systemer (i de tilfeller hvor søkeren har eller har hatt et forhold til Entercard), kampanjedata og internt utviklede kredittvurderingsmodeller. Kredittvurderingsmodeller er basert på historisk atferd hos tidligere og nåværende kunder og inkluderer profilering.

Profilering innebærer automatisk behandling av personopplysninger for å vurdere visse personlige aspekter for å analysere eller forutsi for eksempel økonomiske situasjon, personlige preferanser, interesser, pålitelighet, atferd eller plassering.

Automatisk beslutningstaking som inkluderer profilering, blir også brukt til overvåking å motvirke bedrageri og hvitvasking samt ved spering av kort ved for sen betaling. Du har rett til at et menneske går gjennom beslutningen i saker der en automatisk beslutningstaking har ført til rettsvirkning eller på tilsvarende måte har påvirket deg i betydelig grad. Har du spørsmål, eller trenger du en manuell behandling av f.eks. søknaden din, kan du alltid ta kontakt med kundeservice.

7. KONTAKTINFORMASJON – PERSONVERNMYNDIGHET OG PERSONVERNOMBUD

Du kan sende inn klage vedrørende behandlingen av personopplysningene dine til Datatilsynet.

Postadresse:
Datatilsynet
Postboks 458 Sentrum
0105 Oslo
Telefon: 22 39 69 00
E-post: postkasse@datatilsynet.no

Du kan kontakte Entercards personvernombud på dpo@entercard.com dersom du har spørsmål knyttet til vår behandling av personopplysninger.

Dette dokumentet, *Informasjon om håndtering av personopplysninger* kan bli oppdatert og du finner siste versjon på Entercards nettsider.

A3)

Navn:	Personnummer: (fyll inn fødselsdato om norsk personnummer mangler)	Nasjonalitet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse:	Land:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Kontroll via aksjer, andeler eller medlemskap	<input type="checkbox"/> Direkte kontroll	Andel av kontroll (angi i %): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sammen med nært familiemedlem	Oppgi navn, personnummer, andel av kontroll (oppgi i %): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> På grunn av avtale, vedtekter eller tilsvarende	<input type="checkbox"/> Indirekte kontroll		(Beskriv kontroll og relasjon under punktet "Eier- og kontrollstruktur" ovenfor.)	
<input type="checkbox"/> Rett til å utpeke eller avsette styremedlemmer				
<input type="checkbox"/> Kontroll på annet måte, beskriv hvordan:				

Politisk eksponert person (PEP). Se vedlegg for hvem som omfattes av PEP:

Er reell rettighetshaver en PEP?	Ved kontroll sammen med nært familiemedlem, er nært familiemedlem en PEP?
Alternativt nært familiemedlem eller kjent medarbeider til en PEP?	Alternativt i nær familie eller medarbeider til en PEP?
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja

Hvis firmaet eller foreningen har flere enn 3 reelle rettighetshavere, vennligst besvar spørsmålene ovenfor for resterende reelle rettighetshavere på eget ark. Om eierstrukturen er komplisert, ber vi om at dere sender med en oversikt på eierstrukturen med forklarende tekst.

B1) Hvis Nei, vennligst fyll inn opplysninger om daglig leder, styreleder og personer med tilsvarende rolle i selskapet.

Navn:	Personnummer: (fyll inn fødselsdato om norsk personnummer mangler)	Nasjonalitet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse:	Land:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Daglig leder Styreleder Personer med tilsvarende rolle i firmaet, beskriv hvilken.

Politisk eksponert person (PEP). Se vedlegg for hvem som omfattes av PEP:

Er overnevnte person en PEP? Alternativt i nær familie eller medarbeider til en PEP?

Nei Ja

B2)

Navn:	Personnummer: (fyll inn fødselsdato om norsk personnummer mangler)	Nasjonalitet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse:	Land:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Daglig leder Styreleder Personer med tilsvarende rolle i firmaet, beskriv hvilken.

Politisk eksponert person (PEP). Se vedlegg for hvem som omfattes av PEP:

Er overnevnte person en PEP? Alternativt i nær familie eller medarbeider til en PEP?

Nei Ja

Er firmaet en forening skal også gjeldene vedtekter vedlegges.

Signatur i henhold til firmaattest

Undertegnede med signaturrett på vegne av selskapet bekrefter at overstående informasjon er korrekt, og forplikter seg til å kontakte Entercard om oppgitt informasjon endres.

Navn i blokkbokstaver: _____

Adresse: _____

Sted og dato: _____

Personnummer: _____

Signatur (i henhold til firmaattest): _____

Navn i blokkbokstaver: _____

Adresse: _____

Sted og dato: _____

Personnummer: _____

Signatur (i henhold til firmaattest): _____

Vedlegg

Reell rettighetshaver

Definisjon av reelle rettighetshavere

Med reelle rettighetshavere menes i denne sammenhengen fysisk person (privatpersoner) som i siste instans eier eller kontrollerer kunden, eller som en transaksjon eller aktivitet gjennomføres på vegne av.

En fysisk person skal i alle tilfeller regnes som reell rettighetshaver dersom vedkommende:

- a) Eier mer enn 25 prosent av eierandelene i den juridiske personen eller sammenslutningen
- b) På grunn av innehav av aksjer, andeler eller medlemskap kontrollerer mer enn 25 prosent av det totale antallet stemmer i den juridiske personen eller sammenslutningen
- c) Har rett til å utpeke eller avsette mer enn halvparten av den juridiske personens eller sammenslutningens styremedlemmer eller tilsvarende
- d) På grunn av avtale med eiere, medlemmer, den juridiske personen eller sammenslutningen, vedtekter eller tilsvarende, kan utøve kontroll i samsvar med bokstav a, b eller c
- e) På annen måte utøver kontroll over den juridiske personen eller sammenslutningen.

Reell Rettighetshaver i stiftelser:

- a) Styremedlem eller daglig leder
- b) Utpekt av et flertall av styremedlemmene
- c) Avgitt grunnkapital
- d) Tilstått særlige rettigheter
- e) Uttrykkelig er angitt som destinatar

Reell Rettighetshaver i utenlandske trustar og lignende juridiske arrangement:

- a) Oppretter
- b) Forvalter
- c) Beskytter
- d) Begunstiget
- e) Ved direkte eller indirekte eierskap kontrollerer trusten eller det juridiske arrangement.

Politisk eksponert person (PEP)

En politisk eksponert person er en fysisk person som innehar, eller har innehatt en høytstående offentlig verv eller stilling.

Med høytstående offentlig verv eller stilling menes Statsoverhode, regjeringssjef, minister eller assisterende minister, Medlem av nasjonalforsamling, Medlem av styrende organ i politisk parti, Medlem av høyere rettsinstans som treffer beslutning som ikke eller bare unntaksvis kan ankes, Medlem av styre i riksrevisjon. Revisjons-domstol eller sentralbank, Ambassadør, chargé d'affaires eller militær offiser av høyere rang, Medlem av administrative, ledene de eller kontrollerende organ i statlig foretak, Direktør, styremedlem eller annen person i øverste ledelse i internasjonal organisasjon

Nært familiemedlem samt kjent medarbeider til PEP omfattes også som Politisk Eksponert Person,

Nært familiemedlem defineres som

Foreldre, Ektefelle/registrert partner/samboer, Barn, samt barns ektefelle/registrert partner/samboer

Kjent medarbeider: fysisk person som er kjent for å Være reell rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement i fellesskap med politisk eksponert person, Ha nær forretningsforbindelse til politisk eksponert person, Være eneste reelle rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement som i realiteten er etablert for å begunstige politisk eksponert person.